

PATVIRTINTA  
Lazdijų r. Švėntėžerio mokyklos  
direktorius pavaduotojos ugdymui  
l. e. direktorius pareigas  
2021 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. ŠVMV1-98

## **2021–2022 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ BENDRIEJI UGDYMO PLANAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2021–2022 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai (toliau – Bendrieji ugdymo planai) reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Bendrųjų ugdymo planų tikslas – apibrėžti bendruosius ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Bendrųjų ugdymo planų uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo organizavimo gaires ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

3.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.4. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.6. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Mokyklos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo

bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

6. Mokykloje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Mokyklos ugdymo planas vieniems mokslo metams. Mokykla ugdymo organizavimo sprendimų kasmet atnaujinti neprivalo, jei jie atitinka mokyklos išsiskelbtus ugdymo tikslus, bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas.

## **II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

7. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

8. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais:

8.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

8.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175, 5–10 klasių mokiniams – 185;

8.3. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.

9. Mokykla, įgyvendinanti pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, ugdymo procesą skirsto pusmečiais:

1-asis: 1-10 klasių mokiniams 09-01- 01-31

2-asis: 1-4 klasių mokiniams 02-01- 06-09

5-10 klasių mokiniams 02-01-06-23

10. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų pradžią 1-4 klasių mokiniams 2022 birželio 10 d., 5–10 klasės mokiniams 2022 m. birželio 25 d. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

11. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priede.

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

12. . Rengiant mokyklos ugdymo planą:

12.1. sudaryta darbo grupė Mokyklos ugdymo planui rengti mokyklos direktoriaus 2021 metų gegužės 17 d. įsakymu Nr.ŠVMV1- 63.

Grupės darbui vadovauja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokyklos ugdymo planas rengiamas, vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

13. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, numatoma:

13.1. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;

13.2. ugdymo proceso organizavimo forma (-os) (pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma yra pamoka);

13.3. švietimo pagalbos teikimas (Priedas Nr. 3);

13.4. informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informatinio mąstymo ugdymas pradinėse klasėse;

13.5. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla ir organizavimas (Priedas Nr. 8)

13.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas (ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos);

13.7. priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo (ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos);

13.8. kaip konkrečiose klasėse bus įgyvendinama:

13.8.1. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, vykdant pradinio ugdymo programą;

13.8.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa) (Priedas Nr. 12);

13.8.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa) (Priedas Nr. 13);

13.8.4. prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Mokykla priėmė sprendimą dėl pasirinktos prevencinės Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS) įgyvendinimo būdų: integruoti į dalyko (-ų) ugdymo turinį, įgyvendinti per neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirti atskirą laiką programai įgyvendinti. Mokykla prevencinei programai įgyvendinti naudoja mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas; (Priedai Nr. 5, 6)

14. Mokyklos ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su mokyklos taryba ir Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju.

15. Pamokų skaičius dalykams (ugdymo programoms įgyvendinti) Bendruosiuose ugdymo planuose numatytas dvejiems metams: pradinio ugdymo programai įgyvendinti – 75 punkte, pagrindinio ugdymo programai – 109 punkte. Mokykla, įgyvendindama ugdymo programą, gali nuspręsti pamokas per mokslo metus skirstyti kitaip.

16. Mokinys, kuris mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Minimalus pamokų skaičius joms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose. Mokykla skiria didesnę už minimalų pamokų skaičių privalomiems dalykams mokytis – tam panaudoja pamokas, skirtas mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.

17. Be privalomų mokytis dalykų, mokinys gali pasirinkti mokytis mokyklos siūlomus papildomai mokytis dalykus:

17.1. mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius (lietuvių kalba, matematika), pasirenkamuosius dalykus (etninę kultūrą, informatiką), kurių turinį nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras, įgyvendinti projektinį darbą ir kitas veiklas. Mokinio pasirinktiems papildomiems dalykams mokytis, projektiniams darbams vykdyti panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti;

17.2. įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.), numatytas Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

### **TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS**

18. Mokykla pasirenka Sveikatos, prevencinės, Ugdymo karjerai programų įgyvendinimo būdus. Programų turinys integruojamas į konkrečios klasės dalykų turinį; įgyvendinamas per neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kitais mokyklos pasirinktais būdais.

19. Mokykla integruoja į ugdymo turinį nacionalinio saugumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorpucinio ugdymo ir kitas aktualias temas į dalyko turinį, informaciniam raštingumui ugdyti skiria papildomą pamoką.

20. Etninės kultūros ugdymas:

20.1. pradinio ugdymo programoje etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų programas;

20.2. pagrindinio ugdymo programoje etninę kultūrinę veiklą įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kuri patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.

21. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose (toliau kartu – bendrosios programos) numatytą dalykų turinį, organizuojamos už mokyklos ribų, muziejuose, bibliotekose, Metelių ir Veisiejų regioniniuose parkuose ir kt. Mokykla numato, kiek ugdymo proceso laiko per mokslo metus skirs įgyvendinti nuosekliai veiklą tam tikrais laikotarpiais:

21.1. Mokslo ir žinių diena 1-10 kl. (2021-09-01)

21.2. Adventinė popietė 1-10 kl. (2021-12-23).

21.3. Kaziuko mugė 1-10 kl. (2022-03-04).

21.4. „Pasaulis priklauso vaikams“ 1-4 kl. (2021-06-01).

21.5. Tėvelių ir mokinių sporto šventė 1-4 kl. (2022-06-07).

21.6. Turistinis žygis „Pažink savo kraštą“ 5-10 kl. (2022-06-21).

21.7. Mokslo metų užbaigimo šventė 1-4 kl. (2022-06-09), 5-10 kl. (2022-06-23).

21.8. Kiekvienai klasei skirti po vieną dieną per pusmetį edukacinei išvykai. (Priedas Nr. 9)

Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

22. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, vietos savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla. (Priedas Nr. 11)

23. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną tarp pamokų užsiimti aktyvia veikla (20 min. aktyvioms veikloms skirta pertrauka).

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

24. Mokykla priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualų ugdymo planą:

24.1. privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

24.1.1. atvykęs mokytis iš užsienio;

24.1.2. mokomas namie;

24.1.3. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius);

24.1.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

25. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

25.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

25.2. mokyklos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo, kurie skelbiami mokyklos interneto svetainėje. (Priedai Nr. 1, 2)

26. Mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jei vertinama ne pagal šią sistemą, numatomas įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę laikas, ne vėlesnis nei pusmečio, pabaiga. Neprivaloma konvertuoti, jeigu mokinio pasiekimai įvertinti įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, jeigu to nepageidauja mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

27. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos). Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą. (Priedas Nr. 10)

## **PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

28. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

29. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, mokykla priima sprendimus dėl mokymosi krūvių suregulavimo.

30. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose.

31. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

32. Vadovaujantis mokykloje patvirtintais susitarimais:

32.1. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

32.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

33. Mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

33.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

33.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

34. Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, mokyklos vadovui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki mokyklos nustatytos datos.

35. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas.

36. Mokykla priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradiniam ugdyme).

37. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

38. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

38.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

38.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

38.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

38.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

38.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;



38.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

38.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

38.8. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

39. Mokykla ugdymo procese privalo laiku užtikrinti sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.). (Priedai Nr. 3, 4)

40. Mokykloje paskirtas socialinis pedagogas, atsakingas už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

### **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

#### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

41. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

41.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

41.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

41.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

41.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

41.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

41.6. informuoja Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

41.7. prieš pradėdam mokiniui mokytis mokykloje, mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusią tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi

koordinavimą, kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

41.7.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

41.7.2. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta mokyklos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

42. Mokykla, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

42.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

42.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

42.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

42.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

43. Jeigu atvykęs mokinytis nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

43.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

43.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vienu metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

43.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

43.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

44. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

45. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

45.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

45.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

45.3. kitiems dalykams mokytis, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų, pavyzdžiui, gamtos mokslų pamokoms, kuriose atliekami eksperimentai;

45.4. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje, ne mažiau kaip 21 mokiny – pagrindinio ugdymo programose;

## **DEVINTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE**

46. Mokykloje sudarant jungtines klases vadovaujamosi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

47. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama mokyklos ugdymo planą, numato, kurių dalykų pamokas skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje organizuos vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai ar tik dalį kartu, o dalį atskirai. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už Bendrųjų ugdymo planų 75 ir 109 punktuose nurodytą minimalų privalomą pamokų skaičių atitinkamos klasės mokiniui. Maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 priede nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

48. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

49. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

50. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

51. Mokiniam, kuris mokosi namie:

51.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

51.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

51.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

51.2. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

51.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

51.2.2. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

51.2.3. 9–10 – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę).

52. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokins, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokins nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

53. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

54. Mokins gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS**  
**UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ**  
**MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI**  
**KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO**  
**UGDYMO PROGRAMAS**

55. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10 klasių mokiniams – iki 30 procentų.

56. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

57. Mokykla, priėmusi sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų. Mokykla gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 64 punkte.

58. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

59. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Mokykla sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis mokykloje.

60. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, turi užtikrinti visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

61. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai kasei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per mėnesį).

62. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniam mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

### **III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

63. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas, kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymas.

64. Mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo turinį, susitaria dėl:

64.1. ugdymo proceso formos keitimo ar mokymosi laikotarpio skirstymo kitaip, nei nurodoma Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte (pvz., ugdymo turinį įgyvendinti projektine veikla, mokyti vieno, dviejų dalykų per dieną ir kitomis formomis, pvz., integralaus turinio ir kt.):

64.2. ugdymo procesą organizuojant pamoka, nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma;

64.3. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, jis gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

64.4. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

64.5. ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (bibliotekose, muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

64.6. mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių;

65. Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės:

Klasė Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
	1–2 klasė		3–4 klasė		
	70 (1; 1)		70 (1 ;1)		
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
	1–2 klasė		3–4 klasė		
	525 (8; 7)		490 (7; 7)		
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių, kt.)*	245* (7*)	245* (7*)	245* (7*)	245* (7*)	980* (28*)
	1–2 klasė		3–4 klasė		
	490* (7*; 7*)		490* (7*; 7*)		
Lietuvių kalba*	175* (5*)	140* (4*)	175 (5*)	175 (5*)	665* (19*)
	1–2 klasė		3–4 klasė		
	315* (5*; 4*)		350* (5*; 5*)		
Užsienio kalba (anglų, prancūzų ar vokiečių)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
	1–2 klasė		3–4 klasė		
	70 (2)		140 (4)		
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
	1–2 klasė		3–4 klasė		
	315 (4; 5)		315 (4; 5)		
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
	1–2 klasė		3–4 klasė		
	140 (2; 2)		140 (2; 2)		
Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras)	140 (4)	140 (4)	140 (4)	140/105* (4/3*)	560 (16/15*)
	1–2 klasė		3–4 klasė		
	280 (4; 4)		280/245* (4; 4/4*; 3*)		
Fizinis ugdymas**	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
	1–2 klasė		3–4 klasė		
	210 (3; 3)		210 (3; 3)		
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	770/910* (22/26*)	840/980* (24/28*)	805/980* (23/28*)	840/980* (24/28*)	3 255/3 850*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus	1 610/1 890* (22/26*; 24; 28*)		1 645/1 960* (23/28*; 24/28*)		(93/110*)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70/35* (2/1*)		105/70* (3/2*)		175/105* (5/3*)
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

\* mokykloje, kurios nuostatose (įstatuose) įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba;

\*\* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

66. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

67. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas. Šios pamokos skiriamos ir mokymosi pagalbai teikti pagal Bendrųjų ugdymo planų 41 punktą.

68. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

69. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

70. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

70.1. dorinis ugdymas:

70.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

70.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

70.2. kalbinis ugdymas:

70.2.1. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

70.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

70.2.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

70.2.2.2. mokykla siūlo mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) (toliau – užsienio kalba);

70.3. socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

70.3.1. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai;

70.3.2. socialiniams gebėjimams ugdyti rekomenduojama dalį (ne mažiau kaip vieną ketvirtąją) pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos



pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.);

70.4. fizinis ugdymas:

70.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

70.4.1.1. mokinių grupės sudaromos iš skirtingų klasių;

70.4.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

70.4.1.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

70.4.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu organizuoti judriąją pertrauką ar fiziniam aktyvinimui skirtas veiklas;

70.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

70.5.1. mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes mokykloje, valandas, skiriamas meniniam ugdymui, gali paskirstyti visiems ar keliems meninio ugdymo srities dalykams, tačiau ne mažiau kaip dviem dalykams;

70.5.2. kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

70.6. informacinės technologijos:

70.6.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

70.6.2. integruotai ar atskira pamoka (jas skiriant iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti) ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

## **IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

71. Mokykla įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

72. Mokykla, formuodama mokyklos pagrindinio ugdymo programos turinį, siūlo mokiniams rinktis:

72.1. dalyko modulius;

72.2. projektinį darbą;

72.3. pasirenkamuosius dalykus (etninė kultūra, ugdymas karjerai).

73. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos ugdymo turinį, gali:

73.1. iki 10 procentų didinti ar mažinti (perskirstyti) dalykui mokytis skiriamų pamokų skaičių. Perskirstyti dalykams skiriamas pamokas galima tarp keleto dalykų ar tarp visų;

73.2. ugdymo programą įgyvendinti per dalykų modulius, t. y. dalykų bendrųjų programų turinį 9–10 klasėse skaidyti į modulius, kurių turinys ir skaičius pasirenkamas atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir dalyko bendrojoje programoje numatytus mokinių pasiekimus. Modulių turiniui įgyvendinti turi būti užtikrintas minimalus pamokų skaičius dalykui įgyvendinti, numatytas Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte;

73.3. 9–10 klasėse bendrą klasei skirtą pamokų skaičių tarp dalykų paskirstyti kitaip, nei nurodoma Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte, išlaikant tą patį dalykų skaičių ir neviršijant maksimalaus mokiniui skiriamo pamokų skaičiaus per dvejus mokslo metus. Mokykla, nusprendusi dalykams mokytis skirti kitokį pamokų skaičių, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose, turi užtikrinti, kad bus pasiekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatyti mokymosi rezultatai. Sprendimą skirti kitokį pamokų skaičių, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose, savivaldybės mokykla (biudžetinė įstaiga) suderina su Lazdijų rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

74. Mokykla nustatė ir skyrė vieno mėnesio adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir naujai atvykusiems mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį rekomenduojama stebėti individualią pažangą, bet mokinių pasiekimų ir pažangos nepatenkinamais pažymiais nevertinti.

75. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu ir pirminio profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų apimties dvejims mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925

„Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinys gali nesimokyti technologijų dalyko.

76. Mokiniui, kuris mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms, kurios gali būti individualios ir / ar grupinės, skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus.

77. Mokinys, kuris išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos dalykų gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Norintieji mokytis kreipiasi į mokyklą, vykdančią nuotolinį mokymą. Mokiniam, kuris mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma, lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų, o tiems, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, – iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdui nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus. Mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokymo trukmė gali būti trumpesnė negu 45 min.

## **ANTRASIS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

78. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba renkasi dvejiems metams (5–6, 7–8, 9–10 klasėms).

79. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

79.2. gali integruoti į lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą pilietiškumo pagrindų mokymą, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų;

80. Užsienio kalba:

80.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

80.2. antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių.

80.3. baigiant pagrindinio ugdymo programą, rekomenduojama organizuoti užsienio kalbų pasiekimų patikrinimą centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS);

80.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos

Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

80.4.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

80.4.2. susidarius mokinių laikinajai grupei (8 mokiniai) skiriamos dvi papildomos pamokos;

80.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse;

80.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

80.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu;

80.6.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

81. Gamtos mokslai:

81.1. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, kurioje mokosi mokinys, sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose;

81.2. mokinys, kuris mokėsi ne atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos, o vieno gamtos mokslų dalyko, jo pasiekimai įvertinti tik vienu įvertinimu (pažymiu). Mokyklai, kuri

priėmimo į pirmą gimnazijos klasę sąlygose yra numaćiusi įskaityti visų trijų gamtos mokslų dalykų įvertinimus, esant būtinybei, rekomenduojama esantį įvertinimą dauginti iš 3;

81.3. mokykla sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

## 82. Technologijos:

82.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

82.2. . Mokiniam, pradėdantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Jo metu mokiniai lankosi „Pietų Megrame“, IĮ „Lazdijų duona“, Alytaus Amatų mokykloje, Alytaus profesinio rengimo centre, susitinka su įvairių profesijų žmonėmis.

82.3. Baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos ir konstrukcinių medžiagų). Mokykla numato, kad po pusmečio mokiniai gali keisti pasirinktą technologijų programą.

82.4. Mokykla, bendradarbiaudama su profesinio mokymo įstaiga, technologijų programų turinį gali derinti su atitinkama formaliojo profesinio mokymo programa, o jai įgyvendinti naudotis profesinio mokymo baze.

## 83. Informacinės technologijos:

83.1. 7–8 klasėse skiriamos 37 dalyko pamokos per dvejus metus. 8 klasėje informacinės technologijos dėstomos kaip pasirenkamas dalykas.

83.2. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių. Modulių renkasi mokinys. Mokiniai pasirenko kompiuterinės leidybos pradmenų modulį.

## 84. Socialiniai mokslai:

84.1. mokykla, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, 9–10 klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti gali skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

84.2. laisvės kovų istorijai mokytis rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

84.3. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios turi būti nuolat sistemingai atskleidžiamos, aptariant su mokiniais nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio

saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas;

#### 85. Fizinis ugdymas:

85.1. organizuojant fizinio ugdymo pamokas gali būti sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių ar gretimų klasių mokinių. Jei pakanka mokymo lėšų, klasė gali būti dalijama į laikinąsias grupes;

85.2. mokykla numato, kaip organizuos ugdymą specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams:

85.2.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 8 mokinių grupės, kurioms skiriamos: 5–8 klasių mokiniams 3 pamokos per savaitę, 9–10 klasių– 2 pamokos per savaitę;

85.2.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

85.2.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

85.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

85.4. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

86. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per vienerius mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

Klasė	5	6	7	8	Pagrindinio ugdymo programos dalyje (5–8 klasės)	9 / gimnazijos I klasė	10 / gimnazijos II klasė	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
Ugdymo sritys ir dalykai								
Dorinis ugdymas								
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148	74 (1; 1)		222
Kalbos								
Lietuvių kalba ir literatūra	370 (5; 5)		370 (5; 5)		740	333 (4; 5)		1 073

Užsienio kalba (1-oji)	222 (3; 3)		222 (3; 3)		444	222 (3; 3)		666
Užsienio kalba (2-oji)	74 (0; 2)		148 (2; 2)		222	148 (2; 2)		370
Matematika ir informacinės technologijos								
Matematika	296 (4; 4)		296 (4; 4)		592	296 (4; 4)		888
Informacinės technologijos	74 (1; 1)		37 (1; 0)		111	74 (1; 1)		185
Gamtamokslinis ugdymas								
Gamta ir žmogus	148 (2; 2)		–		148	–		148
Biologija	–		111 (2; 1)		111	111 (2; 1)		222
Chemija	–		74 (0; 2)		74	148 (2; 2)		222
Fizika	–		111 (1; 2)		111	148 (2; 2)		259
Gamtos mokslai**	148		296		444			444
Socialinis ugdymas								
Istorija	148 (2; 2)		148 (2; 2)		296	148 (2; 2)		444
Pilietiškumo pagrindai	–		–		–	74 (1; 1)		74
Socialinė-pilietinė veikla	20		20		40	20		60
Geografija	74 (0; 2)		148 (2; 2)		222	111 (2; 1)		333
Ekonomika ir verslumas	–		–		–	37 (1; 0)		37
Meninis ugdymas								
Dailė	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148	74 (1; 1)		222
Muzika	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148	74 (1; 1)		222
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga								
Technologijos (...)	148 (2; 2)		111 (2; 1)		259	92,5 (1; 1,5)		351,5
Fizinis ugdymas***	222 (3; 3)		222 (3; 3)		444	148 (2; 2)		592
Žmogaus sauga	37 (1; 0)		37 (0; 1)		74	18,5 (0; 0,5)		92,5
Projektinė veikla (...)						37		37
Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla projektinė veikla (...); ...(pasirenkamasis); ...(dalyko modulis)			1			1 1 1		
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26; 31*	29; 32*	30; 33*	31 (32); 34*		32 (34); 34*	31 (32); 33*	179; 197*

Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962; 1 147*	1 073; 1 184*	1 110; 1 221*	1 147; 1 258*		1 184; 1258*	1 147; 1 221*	6 623; 7 289*
Priemonės mokymosi praradimams dėl COVID-19 kompensuoti (...)								
	5–8 klasėse					9–10, gimnazijos I, II klasėse		
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444			444	518; 370*		962; 814*	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259			259	148		407	

Pastabos:

\* mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba;

\*\* mokyklose, išbandančiose gamtos mokslų kurso programą 5–8 klasėms;

\*\*\* fizinis ugdymas įgyvendinimas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

87. Pamokų skaičius, numatytas mokslo metams, gali skirtis 1–2 pamokomis, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte. Pamokų skaičius per mokslo metus priklauso nuo mokyklos sudaryto pamokų tvarkaraščio.

Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

88. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

88.1. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas (6 priedas).

88.2. Pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (7 priedas).



**V SKYRIUS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS**  
**ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

89. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, turi užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

90. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

90.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

90.2. formaliojo švietimo programą;

90.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

90.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

91. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

**ANTRASIS SKIRSNIS**  
**INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

92. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

92.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

92.2. formą nusistato pati įstaiga, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

93. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

93.1. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

93.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

93.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

93.4. gali mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių, ir besimokantiesiems pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ir Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo ar socialinei veiklai valandų skaičių;

93.5. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

93.6. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

93.7. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

93.8. besimokantįjį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytis metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

93.9. besimokančiajam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 109 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

93.10. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos

sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

93.11. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

93.12. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

94. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

94.1. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais. Ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

94.1.1. mokiniui 1–4 klasėse:

94.1.1.1. gydomajam fiziniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus;

94.1.1.2. sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, labai žymaus laipsnio) ar turinčiam sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, individualioms gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus;

94.1.1.3. gydomojo fizinio ugdymo ar pratybų pamokos, nurodytos Bendrųjų ugdymo planų 89.4.2 papunktyje, organizuojamos grupėse, ne didesnėse kaip 10 mokinių;

94.1.2. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), 5–10 klasėse individualioms gydomosios kūno kultūros pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus;

94.1.3. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, 5–10 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

94.1.4. 4–8 mokinių grupei gali būti skiriama iki 111 pamokų per metus sveikatą stiprinančiam fiziniam ugdymui;

94.2. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais:

94.2.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje;

94.2.2. specialiosios paskirties klasėje besimokančiam mokiniui rekomenduojama įtraukti ir suplanuoti dalykus, kurių mokysis su savo bendraamžiais bendrosios paskirties klasėje;

94.2.3. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

94.2.4. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

94.2.5. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

94.2.6. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą.

95. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Jei mokykloje švietimo pagalbos specialistų nėra, mokytoją konsultuoja mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir (ar) savivaldybės administracijos švietimo padalinių specialistai.

96. Mokykloje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 70 iki 140 pamokų per metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba kito specialisto teikiamai pagalbai, sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose.

**TREČIASIS SKIRSNIS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI**  
**PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

97. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

98. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

99. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą arba socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**  
**ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI**  
**POREIKIŲ, TEIKIMAS**

100. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

101. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio pagalbos plane.

102. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinsys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

103. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant

įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

104. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

104.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

104.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

105. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

106. Mokinui, kuris mokosi pagal:

106.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–62 ir 75 punktais:

106.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

106.1.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

106.1.3. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai;

106.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 57–62 ir 129 punktais, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

107. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–62, 75 ir 109 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus:

107.1. iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

107.2. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama iki 74 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai.

---

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2021 m. birželio 18 d. nutarimu

Protokolo Nr. 5

SUDERINTA

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Dalius Mockevičius

2021-....-....

PATVIRTINTA  
Lazdijų r. Švėntėžėrio mokyklos  
direktorėiaus 2017 m. birželio 29 d.  
įsakymu Nr. V1-76

## LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, VERTINIMO FIKSAVIMO IR INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas nustato Lazdijų r. Švėntėžėrio mokyklos pradinio ugdymo pasiekimŲ ir pažangos vertinimo ir fiksavimo tvarką.

2. Pažangos ir pasiekimŲ vertinimo aprašas sudarytas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

2.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programŲ aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V- 1309.

3. Tvarkos aprašu remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairiŲ šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštaringumas), vertinimo rezultatŲ pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).



**Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais prieš mokymą ir mokymo procese atliekamas reguliariai, kaip reikia pagal dalyko mokymosi logiką ir mokyklos susitarimus: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą, gali būti atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija būtina remtis, analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

**Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas:

- 5.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

6.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

8.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

8.3. Objektyvumas (siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo).

9. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

### IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

11. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aptobuojamos dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.

12. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

13. Mokiniam, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, savaitiniuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

14. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

### III. PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

15. Pradinio ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

16. Vertinant pradinio ugdymo mokinių pažangą ir pasiekimus, vyrauja formuojamasis vertinimas, baigus temą- diagnostinis vertinimas, pusmečio ir metų pabaigoje- apibendrinamasis vertinimas.

17. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami pagal ugdymo planą (p.p., n.p.).

18. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami lygiais:

18.1. *aukštesnysis lygis*- pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų aukštesnįjį lygį;

18.2. *pagrindinis lygis*- pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų pagrindinį lygį;

18.3. *patenkinamas*- pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamą lygį;

18.4. *nepatenkinamas lygis*- pasiekimai neatitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamo lygio.

19. Mokiniam laiku ir sistemingai teikiama informacija [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt).

20. Mokytojas kaupia *Mokinio darbų aplanką ir pildo Mokinio dienoraštį*, kurių paskirtis:

20.1. stebėti vaiko asmenybės augimą, tobulėjimą, saviugdą, savivertę;

20.2. sekti vaiko pažangą;

20.3. suteikti objektyvią informaciją tėvams;

20.4. pratinti vaiką vertinti save, skatinti jo saviugdą;

20.5. pritaikyti bendrąsias programas vaiko poreikiams.

21. Aplanko paskirtis – kaupti informaciją apie vaiko pasiekimus. Į aplanką dedami geriausi vaiko pažangą atspindintys darbai: rašinėliai, diktantai, kūrybinės užduotys, ugdomųjų dalykų testai, savarankiški darbai, anketos, klausimynai, pagyrimai ir kt.

22. Mokinio dienoraštyje mokytojas rašo mokinio dienos pasiekimus, pasiūlymus, pageidavimus, skatinimus, patarimus, pastangas, pastabas bei kitą informaciją tėvams, tėvai atsako arba pasirašo.

## **VI. INFORMACIJA TĖVAMS APIE PASIEKIMŲ VERTINIMĄ IR LANKOMUMĄ**

23. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Mokyklos tarybos nustatyta tvarka jie gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką.

24. Mokinio vertinimo rezultatus tėvai kiekvieną dieną gali stebėti elektroninio dienyno tinklalapyje, adresu: [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt).

25. Klasių tėvų susirinkimus klasių auklėtojams organizuoti kartą per pusmetį.

26. Atvirų durų dienas mokinių tėvams organizuoti 1 kartą per mokslo metus.

27. Mokiniai praleistas pamokas privalo pateisinti per 5 dienas.

28. Mokykloje organizuojama mokinių pasiekimų aptarimas su tėvais (du kartus per metus), teikiama pagalba mokymosi problemų turintiems mokiniams.

29. Apie mokinių nepasiruošimą pamokai (priemonių neturėjimą) ir netinkamą elgesį pamokų metu dalykų mokytojai informuoja tėvus, įrašant pastabą į elektroninį dienyną [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt).

## **VII. ASMENS MOKYMO SI PASIEKIMŲ GILINIMAS IR PLĖTOJIMAS**

30. Asmuo, atvykęs ar grįžęs iš užsienio, nemokantis lietuvių kalbos ir pageidaujantis geriau pasirengti toliau mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, gali mokytis lietuvių kalbos išlyginamojoje grupėje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

---

Ugdymo plano  
2 priedas

PATVIRTINTA  
Lazdijų r. Šventežerio mokyklos  
direktoriaus 2017 m. birželio 29 d.  
įsakymu Nr. V1-76

## ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, VERTINIMO FIKSAVIMO IR INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas nustato Lazdijų r. Šventežerio mokyklos pagrindinio ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo ir fiksavimo tvarką.

2. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas sudarytas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

2.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V- 1309.

3. Tvarkos aprašu remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštaringumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinyš tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

**Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais prieš mokymą ir mokymo procese atliekamas reguliariai, kaip reikia pagal dalyko mokymosi logiką ir mokyklos susitarimus: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą, gali būti atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija būtina remtis, analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

**Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

**Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas:

- 5.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

6.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

8.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

8.3. Objektivumas (siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo).

9. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

11. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.

12. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

13. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, detaliuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

14. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

### **V. MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

15. Mokinio mokymosi pasiekimai trimestro pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu (įskaityta arba neįskaityta) ir balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

Mokinių žinių vertinimo normos:

10- puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas, užduoties atlikimas.

9- labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas.

- 8- geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas.
- 7- geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas.
- 6- pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas.
- 5- patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas.
- 4- patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas.
- 3- nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas.
- 2- neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas.
- 1- visiškai neteisingas atsakymas ir užduoties neatlikimas.

16. Penktų klasių mokiniams adaptacinio laikotarpio metu (mėnesį) nepatenkinami pažymiai nerašomi. Norėdamas išsiaiškinti mokinių mokymosi pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

17. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pusmečio pažymys vedamas iš ne mažesnio pažymių skaičiaus negu yra savaitinių pamokų pridedant dar 2 pažymius, išskyrus atvejus, jei mokinys sirgo arba praleido pamokas dėl pateisinamų priežasčių ir įsisavino trimestro programą.

18. Dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, etnokultūros, žmogaus saugos pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

19. Kūno kultūros pasiekimų vertinimas:

19.1. Kūno kultūros pasiekimai vertinami pažymiais.

19.2. Mokinui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ir metinio pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

19.3. Mokinui, atleistam nuo kūno kultūros pamokų vienam pusmečiui, metinis vertinimas yra kito pusmečio vertinimas.

19.4. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

20. Būtina organizuoti kontrolinių darbų aptarimo pamokas (fiksuojuama dienyne), t.y. išanalizuoti pasiekimus, organizuoti įsivertinimą, aptarti tolimesnį mokymąsi.

21. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

22. Nerašius kontrolinio darbo (kaip ir savarankiško darbo, apklausos raštu), būtina atsiskaityti tokia tvarka:

22.1. pateikus gydytojo pažymą, būtina atsiskaityti per dvi savaites nuo grįžimo į mokyklą dienos. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju.

22.2. Kai pamokas teisina tėvai (globėjai) ar kiti asmenys, privalu atsiskaityti per savaitę. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju.

23. Nerašius kontrolinio darbo ir neatsiskaičius už jį, po „n“ raidės dienyne įrašomas „trejetas“.



24. Mokiniai nepateisinus praleistos kontrolinio darbo pamokos ar 1/3 ir daugiau mokinių neatvykus į kontrolinio darbo pamoką, kitą pamoką jis/jie rašo kontrolinį darbą, kurio įvertinimas mažinamas vienu balu.

25. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

27. Mokiniai prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).

28. Mokiniai, atvykusiai iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniai fiksuoti dalykų įvertinimai. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.

29. Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko elektroniniame dienyne, kurio formas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

## **VI. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS**

30. Keliamosios (5–9 ) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

31. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos (toliau – kartoti ugdymo programos) ir keliamas į aukštesnę klasę mokyklos vadovo įsakymu. Mokyklos vadovo įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius klasėje pagal dienyną (pvz., 22, 24, 30 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.

32. Tuo atveju, kai mokykla turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu (mokinys nuo 14 iki 18 metų savo prašymu

ir turint vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir baigti ugdymo programą sparčiau.

33. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

34. Mokytojai:

34.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programas;

34.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą;

34.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

35. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

36. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

37. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos, gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

38. Metinis pažymys vedamas elektroniniame dienyne iš visų mokslo metų pažymių vidurkių.

39. Vertinimas baigus programą:

39.1. Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai). Pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu.

39.2. Mokiniai, baigiantys pagrindinio ugdymo pirmąją dalį (8-ą klasę), atlieka lietuvių kalbos, socialinių mokslų, gamtos mokslų, matematikos standartizuotus testus, pagal kuriuos nustatomas kiekvieno mokinio pasiekimų lygis (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

39.3. Apibendrinamasis vertinimas yra formalus. Pagal vertinimo tikslą pasirenkamas kriterinio arba norminio tipo vertinimas. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu ar kita forma.

39.4. Apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi: mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

## **VII. INFORMACIJA TĖVAMS APIE PASIEKIMŲ VERTINIMĄ IR LANKOMUMĄ**

40. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Mokyklos tarybos nustatyta tvarka jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

41. Mokinio vertinimo rezultatus tėvai kiekvieną dieną gali stebėti elektroninio dienyno tinklalapyje, adresu: [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt). Apie vertinimų rezultatus klasės auklėtojas tėvus informuoja 1 kartą per mėnesį pirmą mėnesio savaitę, atspausdindamas kiekvieno mėnesio mokinio ataskaitą, pasirašydamas joje ir pateikdamas tėvams pasirašyti.

42. Klasių tėvų susirinkimus klasių auklėtojams organizuoti kartą per pusmetį.

43. Atvirų durų dienas mokinių tėvams organizuoti 1 kartą per mokslo metus.

44. Mokiniai praleistas pamokas privalo pateisinti per 5 dienas.

45. Mokykloje organizuojama mokinių pasiekimų aptarimas su tėvais (du kartus per metus), teikiama pagalba mokymosi problemų turintiems mokiniams.

46. Apie mokinių nepasiruošimą pamokai (priemonių neturėjimą) ir nemokinišką elgesį pamokų metu dalykų mokytojai informuoja tėvus, įrašant pastabą į elektroninį dienyną [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt).

## **VIII. PERĖJIMAS PRIE AUKŠTESNIO LYGMENS UGDYMO PROGRAMOS**

47. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą ir, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus

atvejus, kai švietimo ir mokslo ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusiu pagrindinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

48. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą arba profesinio mokymo programas (jų modulius), skirtas asmenims, neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo, ir pritaikytas jų specialiesiems ugdymosi poreikiams.

49. Ugdymo programų baigimą įforminančiame mokyklos vadovo įsakyme nurodoma ugdymo programa, kurią mokinys yra baigęs, ir jam išduodamas pagrindinio išsilavinimo įgijimą patvirtinantis dokumentas.

## **IX. ASMENS MOKYMO SI PASIEKIMŲ GILINIMAS IR PLĖTOJIMAS**

50. Asmuo, atvykęs ar grįžęs iš užsienio, nemokantis lietuvių kalbos ir pageidaujantis geriau pasirengti toliau mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, gali mokytis lietuvių kalbos išlyginamojoje grupėje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **X. ELEKTRONIO DIENYNO PILDYMAS**

51. Mokinių mėnesių, pusmečio ir metinių įvertinimų ataskaitos atspausdinamos ir su tėvų (globėjų) parašais, įsegamos į klasės elektroninio dienyno duomenų aplanką.

52. Mokinio papildomo darbo apskaita klasės elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokinio darbo apskaita. Papildomo darbo įvertinimui įrašyti sukuriama „Mano grupė“. Įvairių dalykų mokytojai susikuria „Mano grupė“, kurioje pasirenka mokinius ir skiria jiems užduotis, jas įvertina.

53. Mokiniai, išvykus į sanatorinę ar ligoninės mokyklą gydytis ir mokytis, atitinkamų dalykų mokymo elektroninio dienyno apskaitos puslapiuose lankomumas nežymimas, klasės auklėtojas atitinkamoje skiltyje įrašo "išvyko gydytis ir mokytis".

56. Mokinio, sugrįžusio iš sanatorijos ar gydymo įstaigos, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, joje gauti įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną. Pažyma su įvertinimais laikoma mokinio asmens byloje.

57. Mokinį perkėlus į aukštesnę klasę (palikus kartoti programą), klasės auklėtojas elektroniniame dienyne nurodo direktoriaus įsakymo, kuriuo nuspręsta mokinį kelti į aukštesnę klasę (palikti kartoti programą), datą ir numerį, dėl baigiamosios klasės mokinio - nurodo direktoriaus įsakymo, kuriuo įforminamas ugdymo programos baigimas, leidžiama mokiniui išduoti išsilavinimo pažymėjimą, datą ir numerį.

## ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos teikimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau vadinama – Tvarkos aprašu) nustato socialinės pedagoginės pagalbos (toliau vadinama – Pagalba) teikimo mokiniams tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus ir organizavimą.

2. Pagalba – tai mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

3. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Specialiojo ugdymo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo Tvarkos aprašu.

### II. PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI, FORMOS IR RŪŠYS

4. Pagalbos teikimo tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

5. Pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. Šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

5.2. Sugrąžinti į mokyklą jos nelankančius mokinius;

5.3. Kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti mokyklą pagal jų protines ir fizines galias;

5.4. Padėti mokiniui adaptuotis mokykloje;

5.5. Teikti mokiniui reikalingas socialines pedagogines paslaugas.

6. Pagalbos teikimo principai:

6.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas Pagalbos prieinamumas;

6.2. Visuotinumasis – Pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. Kompleksiškumas – Pagalba teikiama visiems pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir specialiąja pagalba, sveikatos priežiūra mokykloje bei kt.);

6.4. Veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamai ir laiku priimtais sprendimais;

6.5. Individualumas – Pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

7. Pagalbos teikimo formos:

7.1. Individualus darbas su mokiniu – parama krizių metu, socialinių ir pedagoginių mokinio problemų sprendimas;

7.2. Darbas su grupe – socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymas; ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas; palaikymo ar savipagalbos grupių organizavimas;

7.3. Darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymosi procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

7.4. Darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, darbas su mokytojais, mokyklos administracija;

7.5. Darbas su vietos bendruomene – ryšių tarp vietos bendruomenės ir mokyklos palaikymas; savanorių ir bendruomenės įtraukimas į informacinės, psichologinės, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą;

7.6. Darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, savivaldybės ir seniūnijų socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, vaikų neformaliojo švietimo mokyklomis ir kt.) siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

8. Pagalbos teikimo rūšys:

8.1. Konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis ir naujai elgtis;

8.2. Tyrimų organizavimas – aplinkos poveikio mokinio ar mokinių ugdymosi sunkumams analizė;

8.3. Socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – gebėjimų priimti sprendimus ir spręsti problemas ugdymas, mokymas kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas;

8.4. Elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

8.5. Nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencija;

8.6. Išteklių telkimas socialinių partnerių bendruomenėje paieškai; Pagalbos tinklo vaikui ir jo šeimai kūrimas; projektų inicijavimas, kūrimas bei įgyvendinimas; mokyklos savivaldos aktyvinimas; tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas;

8.7. Pagalbos komandos telkimas mokykloje, siekiant veiksmingai spręsti problemas vaiko labui.

#### **IV. PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR ORGANIZAVIMAS**

9. Pagalbos gavėjai yra mokyklos mokiniai.

10. Pagalbos teikėjai yra mokykla.

11. Mokyklos vadovas ir jo įgaliotas asmuo yra atsakingas už Pagalbos teikimą.

12. Mokykla, teikdama Pagalbą, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos ir kitomis institucijomis, vietos bendruomene.

13. Socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje vykdo socialinis pedagogas, klasės auklėtojas, mokytojas, administracija ir kiti darbuotojai:

13.1. Klasės auklėtojas ir mokytojas teikia Pagalbą savo klasės ar grupės vaikams;

13.2. Mokyklos administracija užtikrina Pagalbos teikimą mokykloje ir už jos ribų;

13.3. Mokyklos administracija kasmet iki gruodžio 1 d. Lazdijų rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atsakingam specialistui teikia ataskaitą apie Pagalbos teikimo įgyvendinimą mokykloje.

15. Mokykla, siekdama užtikrinti Pagalbos teikimo veiksmingumą, sudaro sutartis su sveikatos, policijos, socialinėmis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje, savivaldybėje ar kitose vietovėse, dėl Pagalbos teikimo gimnazijoje ir už jos ribų.

#### **V. PAGALBOS FINANSAVIMAS**

16. Pagalba finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų bei kitų šaltinių.

---

## LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO MODELIS

### 1. Pagalba mokiniui, turinčiam nepatenkinamus įvertinimus:

1.1. individualus klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu;

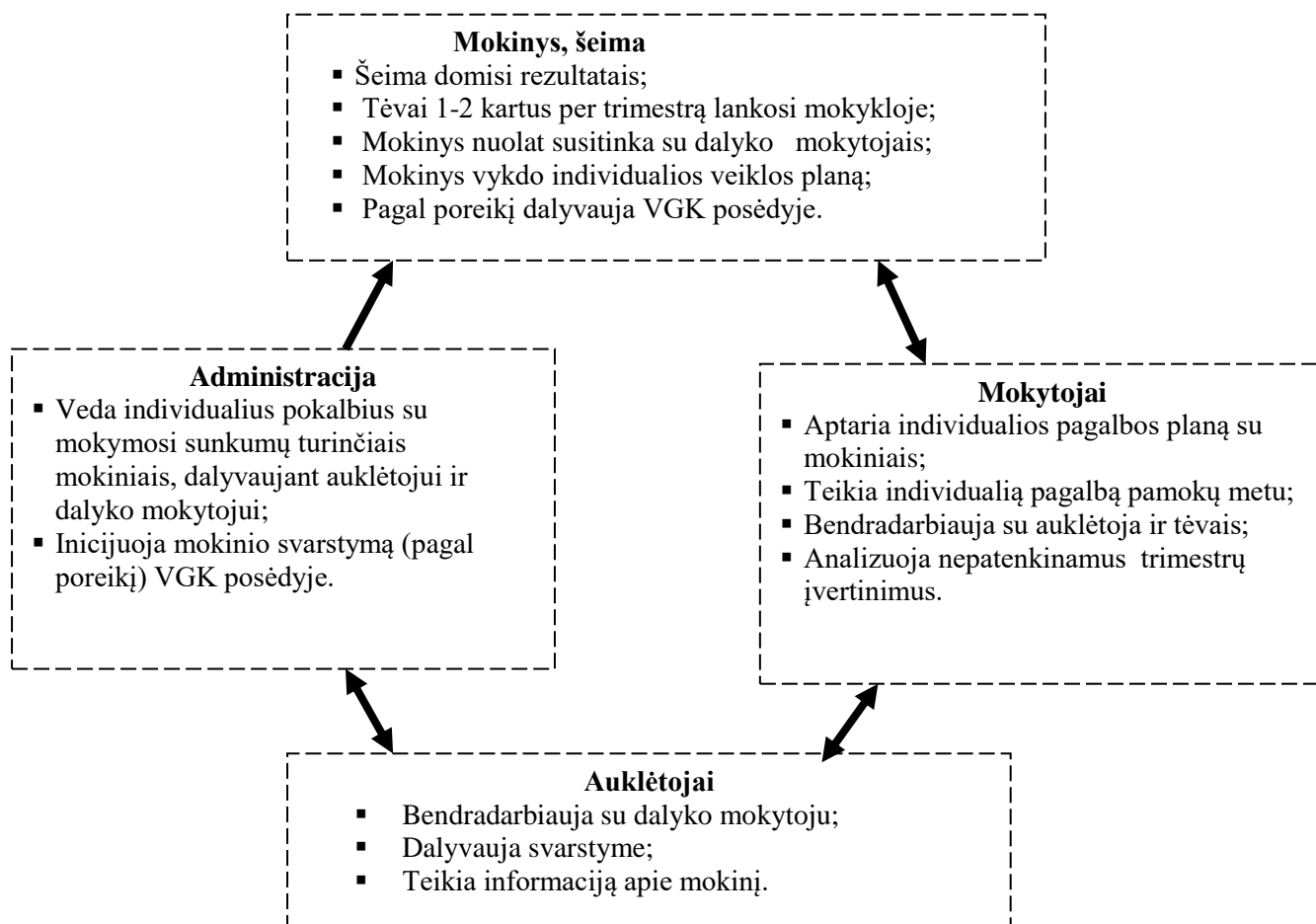
1.2. individualus klasės auklėtojo darbas su mokiniu (klasės auklėtojas domisi mokinio darbu, rezultatais, sunkumais, pagal galimybes teikia individualią pagalbą).

2. **Mokytojų darbas individualizuojant** mokymo turinį, namų darbus, individualus dėmesys mokiniui pamokų metu.

3. **Privalomas konsultacijų** lankymas (jei iš to dalyko turi nepatenkinamą įvertinimą).

4. **Administracijos tarpinės kontrolės atlikimas** (po 2 mėn.) - individualus pokalbis su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojui ir dalyko mokytojui.

5. **Trimestrų įvertinimų ir pastangų, pokyčių aptarimas ir įvertinimai.**



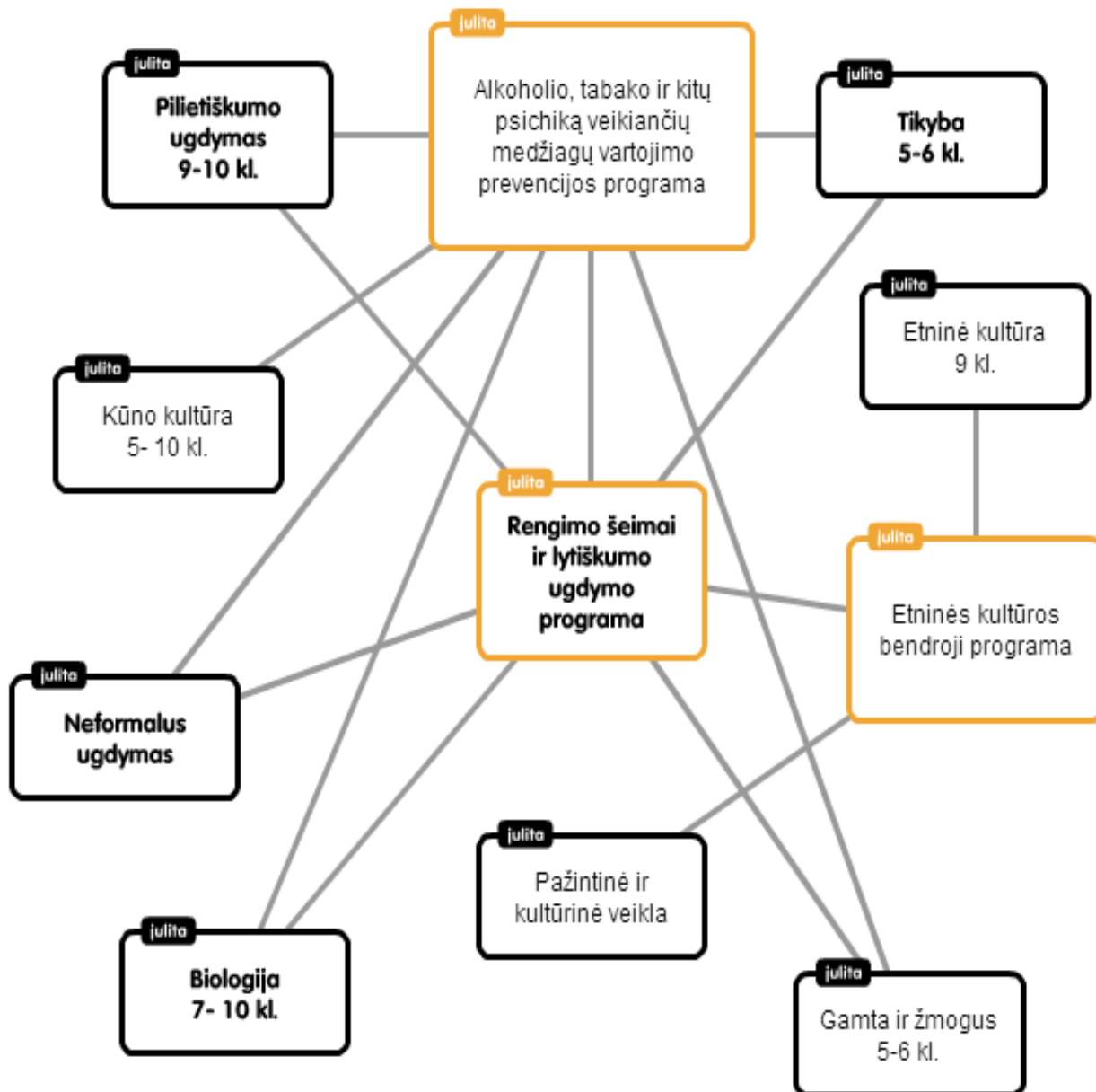


**INTEGRUOJAMŲJŲ, PREVENCINIŲ IR KITŲ UGDYMO PROGRAMŲ  
INTEGRAVIMAS 1-4 KLASĖSE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Programos temos</b>	<b>Integracija į dalykus</b>
<b>Sveikatos ugdymo bendroji programa</b>		
1.	Sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata	Pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
2.	Fizinė sveikata. Fizinis aktyvumas	Kūno kultūra, technologijos
3.	Fizinė sveikata. Sveika mityba	Pasaulio pažinimas, technologijos
4.	Fizinė sveikata. Veikla ir poilsis	Pasaulio pažinimas, kūno kultūra
5.	Fizinė sveikata. Asmens ir aplinkos švara	Pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
6.	Psichikos sveikata	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas
7.	Socialinė sveikata	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas
<b>Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos</b>		
8.	Vaistai	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
9.	Tabakas	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
10.	Alkoholiniai gėrimai	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
11.	Buitinės cheminės medžiagos	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
<b>Žmogaus saugos bendroji programa</b>		
12.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
13.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos, kūno kultūra
14.	Saugi elgsena eismo aplinkoje	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos, kūno kultūra
15.	Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
16.	Pirmoji pagalba	Pasaulio pažinimas, technologijos
<b>Etninės kultūros programa</b>		
17.	Žmogus ir šeima ( 1-2 klasė)	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
18.	Čia mano gimtinė ir namai ( 1-2 klasė)	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
19.	Elgesys ir vertybės ( 1-2 klasė)	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
20.	Kas nedirba, tas nevalgo ( 1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė
21.	Mes ir piemenėliai ( 1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra

22.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir tikėjimai mitiniame pasaulyje ( 1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba
23.	Laikas ir kalendorius ( 1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
24.	Iš liaudies kūrybos skrynelės ( 1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos, netradicinė diena
25.	Gimtinė, tėvynė ir tauta (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
26.	Tautų įvairovė (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, tikyba muzika, dailė
27.	Etnografiniai regionai (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė
28.	Bendruomenė, šeima ir tradicijos (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, muzika, dailė, tikyba, netradicinė diena
29.	Elgesys ir vertybės (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, dailė, tikyba
30.	Sveikata ir švara (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, technologijos
31.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
32.	Laikas ir kalendorius (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
33.	Senieji darbai ir amatai (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, dailė, technologijos, netradicinė diena
34.	Liaudies kūryba (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos, netradicinė diena
<b>UGDYMO KARJERAI PROGRAMA</b>		
35.	Savo asmenybės savitumas, asmenybės savybės, pomėgiai	Lietuvių kalba, klasės valandėlė
36.	Artimiausia socialinė aplinka: šeima, giminė, klasė, bendruomenė	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
37.	Informacijos paieškos būdai apie dominančias profesijas	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė, IKT
38.	Mokymosi galimybės	Lietuvių kalba, klasės valandėlė
39.	Karjeros sąvoka. Šeimos narių karjera	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė, dailė
40.	Karjeros tikslų kėlimas – mokymasis, laisvalaikis	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
41.	Sprendimų priėmimas kasdieninėse situacijose	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
42.	Veiklų plano sudarymas – dienos, mėnesio, mokslo metų	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
43.	Adaptacija naujoje aplinkoje	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
44.	Savęs prisistatymas	Lietuvių kalba, klasės valandėlė, dailė

## UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS



## NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, techniniams, socialiniams gebėjimams ugdyti būreliuose.

### II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PLANAVIMAS IR DERINIMAS

1. Mokytojai gegužės mėnesį vykdo apklausą žodžiu dėl mokinių pageidavimų kitiems mokslo metams apie būrelių veiklą.
2. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai rengia programas.
3. Mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo švietimo valandos direktoriaus įsakymu skiriamos atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas ir tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas.
4. Iki mokslo metų pradžios būrelių vadovai ruošia reklamą neformaliojo švietimo veiklai.
5. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai per pirmąją rugsėjo mėnesio savaitę sukomplektuoja neformaliojo švietimo grupes.
6. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma, laisvai pasirenkama.
7. Neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažiau kaip 8 mokinių.
8. Neformaliojo švietimo valandos nėra skiriamos pasirenkamiems dalykams, pagilintam dalykų mokymui.
9. Neformaliojo švietimo veiklai sudaromas atskiras tvarkaraštis.

### III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELIŲ ATSISKAITYMAS BEI VEIKLOS FIKSAVIMAS

10. Neformaliojo švietimo būrelių veiklos atsiskaitymas vyksta įvairių švenčių, renginių, minėjimų, konkursų, olimpiadų bei netradicinio ugdymo dienų metu.
  11. Neformaliojo švietimo būrelių veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
  12. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai privalo žymėti mokinių lankomumą, taip pat pravesti mokiniams saugaus elgesio instruktažus.
-

## **MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. PAŽINTINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

1. Pažintinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.
2. Organizuojant pažintinę veiklą keliami šie uždaviniai:
  - 2.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias vaikui formuoti ir išlaikyti tautinę savimonę;
  - 2.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;
  - 2.3. skatinti pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį.
3. Organizuojant pažintinę veiklą, laikomasi šių principų:
  - 3.1. aktualumo - veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;
  - 3.2. demokratiškumo – mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;
  - 3.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;
  - 3.4. visuotinio - lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam vaikui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

### **II. PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

4. Pažintinė veikla organizuojama išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.
5. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:
  - 5.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;
  - 5.2. bilietus į pažintinius objektus;
  - 5.3. mokinių ir juos lydinčių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;
  - 5.4. gido paslaugas.
6. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais ir pan.
7. Lėšų negalima naudoti:
  - 7.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

- 7.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;
- 7.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;
- 7.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;
- 7.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;
- 7.6. mokinių poilsio organizavimui.

8. Mokyklos vadovas, suderinęs su steigėju, pažintinei veiklai gali panaudoti ir kitas sutaupytas mokinio krepšelio lėšas.

9. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, mokykla gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**TĖVŲ INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS TVARKA****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų r. Švėntėžerio mokyklos parengta tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su tėvais tvarka siekia tenkinti bendruomenės interesus, laiduoti konstruktyvų jos narių (mokinio-tėvų-mokytojų) bendradarbiavimą. Šia tvarka siekiama skirti dėmesį kiekvienam mokiniui, padėti kiekvienai šeimai įveikti mokinio ugdymosi ir socializacijos sunkumus.

2. Mokyklos moksleivių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika gali būti teikiama:

- 2.1. mokyklos interneto svetainėje;
- 2.2. mokyklos elektroniniame dienynė;
- 2.3. klasės tėvų susirinkimuose;
- 2.4. mokyklos tėvų susirinkimuose;
- 2.5. pokalbiuose su mokyklos administracija.

3. Informacija, susijusi su mokyklos švietimo politikos vykdymu, yra grindžiama LR švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, mokyklos strateginės veiklos bei mokyklos metinės veiklos programa.

4. Visais kitais atvejais informacija teikiama LR įstatymuose nustatyta tvarka.

**TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS, LANKOMUMĄ**

5. Pagrindinis tėvų informavimo dokumentas yra elektroninis dienynas bei kiekvieną mėnesį iš elektroninio dienyno išspausdinta mokymosi ir lankomumo ataskaita.

6. Klasių auklėtojai išspausdina mokymosi ir lankomumo ataskaitą ne rečiau kaip kartą per mėnesį, iki kiekvieno mėnesio 10 d.

7. Mokykloje du kartus per mokslo metus (pasibaigus I ir II pusmečiui) organizuojamas visuotinis tėvų susirinkimas (jame dalyvauja ir mokytojai), klasėse – ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Lapkričio mėnesį organizuojama „Atvirų durų savaitė“ tėvams.

8. Tėvai apie mokinių elgesį ir mokymąsi gali būti informuojami įrašais elektroniniame dienynė ir Mokinio dienoraštyje.

9. Klasių auklėtojai, mokytojai, specialistai, mokyklos administracija tėvus gali informuoti:

9.1. telefonu (kai reikia informuoti greitai arba kai informuojant raštu negaunama grįžtamoji informacija iš tėvų);

9.2. elektroniniu paštu (pagal galimybes);

9.3. raštu (parašyti tėvams informacinį pranešimą, kurį mokinys turi atnešti su tėvų parašu);

9.4. jei aukščiau išvardintais būdais tėvų informuoti nepavyksta, tėvai kviečiami į pokalbį su mokyklos Vaiko gerovės komisija arba apsilankoma mokinio namuose;

9.5. jei panaudojus išvardintus būdus iš tėvų grįžtamoji informacija negaunama, medžiaga perduodama Vaikų teisių apsaugos tarnybai

---



**5 – 10 KLASIŲ MOKINIŲ SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

1. Socialinė veikla privaloma visiems 5-10 klasių moksleiviams.
2. Socialinės veiklos vykdymo trukmė per mokslo metus 10 valandų (pamokų).
3. Socialinė veikla atliekama nepamokiniu metu.
4. Klasės vadovas TAMO diene pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą.
5. Socialinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, pedagogai, bibliotekininkė, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ir kt., priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.
6. Už socialinės veiklos koordinavimą, organizavimą ir priežiūrą mokykloje yra atsakingas socialinis pedagogas.
7. Socialinės veiklos pasiūla 5–10 klasių mokiniams skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.
8. Klasės auklėtojai mokinius supažindina su Socialinės veiklos kryptių sąrašu.
9. Mokiniai už aktyvią ir platesnę savanorišką veiklą yra skatinami padėkomis ir kitais būdais.
10. Siūlomos socialinės veiklos kryptys:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Socialinės veiklos kryptys</b>	<b>Kokios klasės mokiniams siūloma veikla</b>	<b>Atliekami darbai</b>	<b>Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys</b>
1.	Darbas miestelio bibliotekoje - skaitykloje, mokyklos muziejuje	5 – 10 klasių mokiniai	Vadovėlių išdavimas – priėmimas; skaitytojų kortelių, katalogų, knygų tvarkymas, inventorizavimas. Ekspozicijų tvarkymas, eksponatų ir inventoriaus priežiūra, gidų veikla.	Bibliotekininkė, V.Burbienė, A. Mocejūnienė
2.	Atstovavimas mokyklos bendruomenei, mokyklos reprezentacija	5–10 klasių mokiniai	Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (ne pamokų metu) (direktoriaus įsakymu), projektuose, priėmimuose, konferencijose.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, Socialinis pedagogas, psichologas, pavaduotoja ugdymui, mokytojai, organizatoriai.
3.	Mokyklos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas	5–10 klasių mokiniai	Klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba valgykloje, aplinkos tvarkymas.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, ūkvedys.
4.	Kūrybinė veikla	5 – 10 klasių mokiniai	Suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas; mokyklos puošyba.	Dailės, technologijų mokytojai, klasių auklėtojai.

5.	Tiriamasis darbas tobulinant mokyklos veiklą, prevencinė veikla	9-10 klasių mokiniai	Apklausa, anketavimas, analizė, pristatymas.	Socialinis pedagogas, psichologas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.
6.	Savitarpio pagalba	5–10 klasių mokiniai	Pagalba sergančiam draugui, draugui turinčiam ugdymosi spragų, specialiųjų poreikių mokiniams.	Klasių auklėtojai, mokyklos specialistai, socialinis ir specialusis pedagogas.
7.	Mokyklos patalpų bei inventoriaus priežiūra	5–10 klasių mokiniai	Smulkus remontas ir priežiūra.	Klasių auklėtojai, ūkvedys.
8.	Pagalba klasės auklėtojui, atskirų dalykų mokytojams	5–10 klasių mokiniai	Pačių klasės auklėtojų ir dalykų mokytojų pasiūlyta veikla.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.
9.	Pagalba kaimų bendruomenėms	5-10 klasių mokiniai	Pagalba seneliams, neįgaliesiems, dalyvavimas organizuojant bendruomenės renginius, talkose ir akcijose, globos centrų lankymas. Apleistų kapų tvarkymas. Dalyvavimas akcijoje „Darom“.	Klasių auklėtojai, pavaduotoja ugdymui, socialinis pedagogas, renginių organizatoriai.
10.	Švenčių, įvairių renginių, akcijų, varžybų organizavimas	8-10 klasių mokiniai	Mokykloje - pačių mokinių pasirinkta ir organizuota veikla.	Klasių auklėtojai, pavaduotoja ugdymui, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai.

**SVEIKATOS UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS**

Sveikatos ugdymo tikslas — padėti mokiniams įgyti visuminę sveikatos sampratą, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius bei nuostatas, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą.

Sveikatos ugdymo(si) sritys:

1. sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata;
2. fizinė sveikata (fizinis aktyvumas, sveika mityba, veikla ir poilsis, asmens ir aplinkos švara);
3. psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, protas ir pozityvus mąstymas);
4. socialinė sveikata (socialinis sąmoningumas ir kultūra, bendravimas, rizikingo elgesio prevencija).

Sveikatos ugdymo rezultatas — sveika asmens gyvensena (gyvenimo būdas, kasdienių įpročių visuma, padedanti palaikyti, tausoti ir stiprinti sveikatą) ir gera sveikata. Sveika gyvensena remiasi vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių bei supratimo visuma, kuri būtina savo ir kitų sveikatai palaikyti ir stiprinti.

---

## UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMO TVARKA

1. Ugdymo karjerai veiklos mokykloje organizuojamos asmenų, atsakingų už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą mokykloje:

- 1.1. klasių vadovai (klasių valandėlės);
- 1.2. įvairių dalykų mokytojai (ugdymo karjerai programos integravimas į ugdymo procesą);
- 1.3. socialinis pedagogas (individualūs pokalbiai, rekomendacijos);
- 1.4. mokyklos psichologas (konsultacijos, testai).

2. Profesinio orientavimo taško paslaugos:

2.1. informavimas - rinkti ir teikti informaciją apie švietimo ir mokslo institucijas, priėmimo taisykles, studijų ir mokymo programas, kvalifikacijas, profesijas, darbo rinką, profesinės karjeros galimybes ir kt. (naudojamos įvairios specializuotos interneto svetainės, spausdinti leidiniai, žinytai, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į įmones, įstaigas, organizacijas);

2.2. profesinis veiklinimas - organizuoti mokinių veiklą naudojant realaus ar virtualaus darbo kontekstą ir aplinką, plėtojant mokinių žinias ir įgūdžius apie įvairias darbo veiklos sritis, darbą, įsidarbinimą, darbdavius ir darbuotojus.

2.3. karjeros vertinimas - padėti mokiniams pažinti individualias savybes (nuostatas, žinias, supratimą, gebėjimus) ir juos įvertinti atsižvelgus į karjeros (mokymosi, studijų ir profesinės veiklos) galimybes ir reikalavimus (naudojami įvairūs klausimynai, užduotys, testai, skirti individualioms savybėms, interesams, jų sąsajoms su profesine karjera, karjeros planavimu, įgyvendinimu ir vertinimu padėti pažinti);

2.4. konsultavimas - teikti pagalbą mokiniams planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą, sprendžiant karjeros trikdžių problemas: pažinti ir įvertinti individualias savybes, profesijos ypatumus, karjeros galimybes, situaciją darbo rinkoje ir kt.

3. Profesinio orientavimo taškuose mokiniams, mokytojams ir tėvams sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais, internetu, sukaupta (kaupiama) medžiaga apie mokymosi, studijų galimybes, profesijas ir kvalifikaciją, supažindinami su AIKOS sistema, interneto svetainėmis, skirtomis profesiniam informavimui.

### Ugdymo karjerai programos integracija į ugdymo turinį 2019-2020 m. m.

Ugdymo sritis	Integruojamos temos	Klasės	Valandos
Dorinis ugdymas	Savo gabumų, vertybių, interesų pažinimas.	5-8	1
	Socialinių vaidmenų kaita žmogaus gyvenime.		1
			1

	Sprendimo priėmimo modeliai ir technikos mokymosi ir gyvenimo situacijose. Gyvenimo veiklų planavimas. Laiko planavimas. Kūrybiški problemų sprendimo būdai. Savęs pristatymo gebėjimų svarba mokymosi ir laisvalaikio veiklose.		1 1 1	
	Savo asmenybės, kompetencijų pažinimas. Socialinė aplinka. Socialinių vaidmenų poveikis karjeros sprendimams. Gyvenimo ir karjeros tikslų (prioritetų) kėlimas, vertinimas ir derinimas. Prisistatymo skirtingose aplinkose ypatumai.	9-10	1 1 1 1	
Informacinės technologijos	Informacijos rinkimas ir sisteminimas apie profesijas ir mokymosi galimybes.	5-8	1	
	Informacijos rinkimas, sisteminimas apie mokymosi galimybes bei jos panaudojimas sudarant karjeros planą.	9-10	1	
Ekonomika	Karjeros informacijos rūšys.	9	1	
	Mokymosi visą gyvenimą svarba karjerai.		1	
	Kintantis darbo pasaulis. Darbo formų įvairovė.		1	
	Karjeros sprendimų reikšmė karjeros sėkmei.		1	
	Karjeros plano kūrimas.		1	
	Išteklių valdymas. Karjeros kompetencijų tobulinimas.		1	
	Adaptacijos naujoje karjeros aplinkoje poveikis žmogaus karjeros sėkmei.		1	
	Prisistatymo gebėjimų reikšmė siekiant karjeros tikslų (darbo paieška). CV rengimas.		1 1	
Technologijos	Darbo pasaulio istorinė raida. Amžinos profesijos ir amatai.	5-8	1	
	Istorinė profesijų kaita.	9-10	1	
Klasės valandėlė	Mokymasis visą gyvenimą (pavyzdžiai iš savo socialinės aplinkos). Gyvenimo tikslų kėlimas. Asmeninės ateities vizija. Sėkminga adaptacija mokymosi ir laisvalaikio veiklose.	5-8	1 1 1	
	Adaptacijos mokymosi aplinkoje poveikis mokymosi rezultatams.		9-10	1

